



رهنمودهای محاسبه مالیات موضوعی و فورمه تحویلی بانکی مالیه موضوعی قراردادیها

Version: 2009-02-013-001-D

کی باید مالیه را وضع کند؟

بناسی از حکم ماده ۷۲ قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، شعبات دولتی، شاروالیهها، سکتورهای خصوصی و سازمانهای غیر دولتی و سایر اشخاص حقیقی و حکمی مکلف اند تا مالیه موضوعی را از مبلغ که به شخص حقیقی یا حکمی که تحت قرارداد اجناس، مواد، خدمات و کارهای ساختمانی را فراهم میسازد، تادیه میکند، وضع کنند.

یادداشت

قراردادهای که تحت این حکم خدمات فراهم می کنند باید یک نقل از قرارداد امضاء شده را به ریاست عواید یا مستوفیتهای ولایات جانیکه قرارداد کننده رسانیدن اجناس و خدمات ثبت است، ارسال کنند.

نورم مالیه موضوعی به چه شکل است؟

هرگاه قراردادی جواز داشته باشد، ۲ فیصد مالیه موضوعی بالای پرداختهای ناخالص قراردادی وضع می گردد و اگر جواز نداشته باشد ۷ فیصد مالیه موضوعی بصورت قطعی وضع میگردد. مالیه موضوعی پرداخت شده برای قراردادهای دارای جواز به عنوان پیش پرداخت در اظهارنامه سالانه شان مجرائی خواهد شد. برای قراردادهای فاقد جواز مالیه موضوعی به عنوان مالیه نهایی گرفته خواهد شد.

چه موقع این مالیه قابل پرداخت می باشد؟

مالیات موضوعی شده از پرداختهای قراردادی باید در ظرف ۱۰ روز از تاریخ پرداخت به قراردادی گزارش و به حساب مربوط عواید دولت پرداخت گردد.

در صورت که شما به موقع اظهارنامه خود را ارائه نکنید و مالیه وضع شده را نپردازید، چه خواهد شد ؟

قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ به جریمه تأخیر در ارائه اظهارنامه و تادیات حکم می کند.

در صورت که مالیه را وضع ننمائید؟

در صورت که در مورد عدم وضع مالیه دلیل موجه موجود نباشد، قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ در این مورد ۱۰ | مبلغ را که باید وضع میگردد، منحیث مالیه اضافی حکم میکند. در موارد که این امر به حد اعظمی برسد، بر علاوه مالیه اضافی، شخص که مالیه را وضع ننموده ممکن تحت تحقیق لوی سارنوالی قرار گرفته که شاید منتج به جریمه بیشتر و/یا حبس قرار گیرد. جهت معلومات مزید به رهنمود ۲۲ - مالیات اضافی و جریمه ها، مراجعه شود.

هرگاه شخص هنگام پرداخت پول به قراردادی مالیه آنرا وضع ننماید، پس، حین خانه پری و ارائه اظهارنامه به هدف مالیات بر عایدات، مستحق کسر تادیات پرداخت شده به قراردادی یا استهلاک هرگونه دارائی که بدست آورده است، نمیشاید.

کجا باید اظهارنامه خود را ارائه و مالیه وضع شده را تادیه نمائید؟

شما باید این فورمه را خانه پری و مالیه خویش را در د افغانستان بانک تادیه نمائید. صراف بانک دو نقل (سفید و سبز) از فورمه را نگهداری و دو نقل (زرد و آبی) را به شما می دهد. شما نقل زرد را نزد خویش حفظ و آبی را به قراردادی بدهید.

رهنمودهای سطر به سطر محاسبه مالیه موضوعی و فورمه تحویلی بانک قراردادیها

بخش ۱: معلومات تشخیصیه

سطر ۱ - نام شخص تادیه کننده مبلغ به قراردادی

شما شخص وضع کننده می باشید. اگر شما یک شخص حقیقی (انفرادی) هستید، نام خود را اینجا درج کنید. اگر شما یک شخص حقوقی می باشید، نام تجارت، نمایندگی یا مؤسسه خود را اینجا درج کنید.

سطر ۲ - نمبر تشخیصیه شخص تادیه کننده

نمبر تشخیصیه خود را درج کنید. اگر شما نمبر تشخیصیه ندارید، جهت اخذ آن به ریاست عواید یا مستوفیت محل مراجعه کنید.

سطر ۳ - آدرس شخص تادیه کننده

آدرس کوچه/سرک شخص وضع کننده را درج کنید

سطر ۴ - نام قراردادی

نام قراردادی را که شما به او پرداخت نموده اید درج کنید.

یادداشت

شما باید یک فورمه جداگانه را برای هر پرداخت قراردادی ارائه نمائید. چنانچه شما برای بیش از یک قراردادی پرداخت نموده اید، باید هر پرداخت و مبلغ وضع شده را جداگانه گزارش دهید.

سطر ۵ - نمبر تشخیصیه قراردادی

نمبر تشخیصیه قراردادی را درج کنید. اگر قراردادی نمبر تشخیصیه ندارد، وی را به ریاست عواید افغانستان یا مستوفیت ولایات جهت اخذ آن رهنمائی نمائید.

سطر ۶ - آدرس قراردادی

آدرس کوچه/سرک قراردادی را درج کنید

سطر ۷ - آیا قراردادی جواز تجارت دارد؟

با حلقه نمودن اطراف کلمات «بله» یا «تخیر» نشان دهید که قراردادی جواز تجارت دارد یا خیر. یادداشت: جواز کار باید از نوع خدمات باشد که ارائه میگردد.

مثال: شرکت نوشابه افغانستان بزرگ بمنظور تولید نوشابه های غیر الکولی ایجاد شده که اساسنامه و جواز کار این شرکت نیز به همین اساس ترتیب شده است. این شرکت تهیه مواد ساختمانی را با شرکت ABC قرارداد نمود. شرکت متذکره مواد را از دست دوم خریداری نموده و به شرکت فرمایش دهنده فراهم میکند. در این حالت شرکت متذکره با وجود داشتن جواز کار، تابع ۷ | مالیه میگردد. شرکت ABC مکلف است تا مالیات را در نورم ۷ | وضع و مطابق به طرزعمل های ایجاد شده، تادیه نماید.

بخش ۲: محاسبه مالیه موضوعی

سطر ۱۰ - تاریخ پرداخت به قراردادی

تاریخ تادیات به قراردادی را درج کنید

سطر ۲۰ - مبلغ پرداخت

مبلغ ناخالص تادیات به قراردادی را (قبل از وضع مالیه) درج کنید.

سطر ۳۰ - مبلغ وضع شده مالیه را درج کنید

اگر مالیه دهنده جواز تجارت داشته باشد، سطر ۲۰ را ضرب ۲ فیصد نمائید و اگر نداشته باشد، سطر ۲۰ را ضرب ۷ فیصد. رقم حاصله مبلغ وضع شده می باشد.

اظهاریه و امضاء

شما (یا شخص انفرادی با صلاحیت از طرف اشخاص حکمی) این فورمه را باید امضاء نموده و تاریخ را در آن درج نمائید. با امضاء نمودن این فورمه، شما اظهار میدارید که به عقیده شما تمام معلومات مندرج آن صحیح و دقیق است. شما همچنان اظهار میدارید که جواز قراردادی را مطالعه نموده و تأیید کردید که این جواز جدید و با اعتبار بوده و مناسب خدمات که قرارداد روی آن صورت گرفته، میباشد. ارائه معلومات نادرست به قصد خودداری از پرداخت مالیات تابع جریمه و معرفی به سارنوالی میباشد.

بخش ۳: فورمه تحویلی بانکی

نمبر تشخیصیه قراردادی را در جای نشان داده شده درج کنید. همچنین مبلغ وضع شده (به افغانی) را به اعداد و حروف درج کنید. مجموع مبلغ تحویلی را در خانه پایینی سمت راست جدول درج کنید.