

## طرز العمل فروشگاه های آزاد

این طرز العمل ، مطابق به احکام فصل 11 قانون گمرکات همراه با معلومات لازم بدسترس افراد و اشخاص متقاضی قرار میگیرد:

### ا. شرایط اخذ جواز

الف: هر شخص حقیقی و یا حکمی که تقاضای اخذ جواز فروشگاه های آزاد را داشته باشد، لازم است درخواست خود را طبق این طرز العمل به ریاست عمومی گمرکات ارائه نماید.

ب: اشخاص متقاضی جواز باید دارای شرایط ذیل باشند:

1. تابعیت افغانستان را داشته و مقیم باشد.
2. سن آنها کمتر از 18 سال نباشد.
3. دارای شهرت خوب باشند.
4. تحصیل کرده با قانون و طرز العمل های گمرکی، بلدیت داشته باشد.
5. در موقف مالی خوب قرار داشته باشد.
6. برای بدست آوردن فروشگاه آزاد هر متقاضی مکلف است به مجلس داوطلبی حضوری اشتراک و پیشنهاد خود را ارائه نماید.
7. متقاضی مکلف است جهت اشتراک در مجلس داوطلبی مبلغ ده هزار دالر امریکائی و یا معادل به افغانی را سه روز قبل از برگزاری مجلس داوطلبی ، جهت اطمینان اداره جواز به امانت بگذارد و رسید دریافت نماید.
8. داوطلبی جهت بدست آوردن امتیاز فروشگاه آزاد از مبلغ پرداخت شده اطمینانیه ، آغاز و به آخرین ندای داوطلب استقرار یابد.
9. برنده داوطلبی مکلف به گذاشتن وجه معینه ذکر شده در آخرین ندای داوطلبی بحیث امتیاز میباشد . این مبلغ برای مدت یکسال بحیث امتیاز بود و بحساب قطعی دولت منظور و تحویل گردیده و به هیچ صورت قابل استرداد نخواهد بود.
10. برنده داوطلبی مکلف است هر سال مبلغ 1000 دالر امریکائی و یا معادل آن به افغانی را ، به جهت تمدید جواز خود به اداره جواز گمرکات وزارت مالیه بپردازد.
11. نظر به موجودیت شرایط کنونی اداره جواز گمرکات وزارت مالیه به تعداد ده فقره جواز برای اشخاص حقیقی و یا حکمی را در نظر گرفته است.
12. اداره جواز گمرکات وزارت مالیه میتواند صدور جواز فروشگاه های آزاد را به تعداد بیشتر و یا کمتر از فقره (متذکره در بند 11) انجام دهد.

ج: ریاست عمومی گمرکات بعد از گرفتن درخواست با اسناد ضمیمه شده و حصول اطمینان از داشتن شرایط فوق بعد از طی مراحل اصولی آن موضوع را به مقام وزارت پیشنهاد و بعد از منظوری از طریق اداره ذیربط به متقاضی جواز رسمی صادر میگردد.

د: درجواز صادر شده ، اسم گمرک ، کشورها و محلاتیکه میتواند از آنجا مال وارد میگردد، ذکر میشود.

## (2). درخواست:

درخواست جواز فروشگاه آزاد در فورمه (ف - 2) با اسناد ذیل ضمیمه میگردد:

**الف:** محل منظور شده فروشگاه آزاد ، تفصیل تمام ساحه تحت پوشش فروشگاه ، که توسط اداره ذیصلاح تعیین و تثبیت میگردد.

**ب:** داشتن نمبر تشخیصیه مالیاتی.

**ج:** ارائه تضمین و فعالیت های مالی شخص مذکور در طی دو سال اخیر توسط یکی از بانکهای معتبر.

**د:** هرگاه درخواست کننده شخص حکمی باشد اساسنامه و اسناد مربوطه را ارائه نماید.

**ز:** کاپی تذکره و یا پاسپورت متقاضی و در صورت احتمال و ضرورت از روئسای شرکت.

**ه:** قرارداد اجاره متقاضی با آداره هوانوردی که نماینگراجازه استفاده محل برای فروشگاه آزاد باشد.

**س:** تصدیق بیمه و ضمانت معتبر بانکی که احتمال تضمین جبران خسارات ناشی از خطر احتمالی در فروشگاه آزاد را دربرگیرد، مانند حریق، دزدی و غیره که متناسب با مقدار محصول گمرکی و مالیات اموال وارداتی باشد.

## (3). تمدید جواز:

1) میعاد جواز فروشگاه های آزاد، صرف یک سال بوده و قابل تمدید است.

2) دارنده جواز مکلف است حد اقل دو ماه قبل از ختم میعاد جواز، برای تمدید آن اقدام نماید، تمام اسناد و تصدیق نامه های ذکر شده این طرز العمل برای جواز جدید ضروری است تا ضمیمه در خواست گردد.

3) اتخاذ تصمیم در مورد جواز های قابل تمدید توسط ریاست عمومی گمرکات صورت گرفته میتواند البته در صورتیکه موانع قانونی وجود نداشته باشد و دارنده جواز تقاضای تمدید جواز خویشرا کرده باشد.

## (4) تعلیق جواز:

1. رئیس عمومی گمرکات در صورت ارائه دلایل موجه از طرف اداره مسؤل جواز میتواند جواز را به تعلیق درآورد .

2. تصمیم تعلیق جواز به دارنده جواز کتباً ارائه میگردد.

## (5) الغاء جواز:

1. با دارنده جواز در صورت تخطی از احکام قانون و این طرز العمل، طبق قوانین ، مقررات و طرز العمل های نافذه رفتار میگردد.

2. الغاء جواز به دلایل ذیل صورت میگردد:

**الف:** هرگاه دارنده جواز مرتکب تخطی از قوانین و مقررات و طرز العمل های گمرکی گردد.

**ب:** هرگاه دارنده جواز مرتکب جرم جنائی گردد.

**ج:** به تقاضای دارنده جواز مبنی بر لغوه جواز خویش در صورتیکه دلایل موجه ارائه نماید(بادر نظر داشت بند 9 شرایط اخذ جواز).

د: در صورتیکه برای لغو جواز خویش دلایل موجه ارائه کرده نتواند مکلف است تا محصول اموال خود را در فروشگاه و گدامهای مربوطه بپردازد.

### **(6) - انتقال ملکیت :**

دارنده جواز در هیچ صورت نمیتواند مالکیت جواز یا حق استفاده فروشگاه های آزاد را به شخصی دیگر واگذار نماید.

### **(7) - مصارف تاسیسات :**

مصارف تاسیسات، فیس سالانه و مصارف گمرکات مشتمل بر اضافه کاری مؤظفین گمرکی در ساعات غیر رسمی و غیره ، که مقدار آنها را ریاست عمومی گمرکات تعیین مینماید، توسط دارنده جواز و بعداً هنگام تجدید آن سالانه پرداخت میشود.

## **II. خریداری و تورید اموال:**

1. دارنده جواز میتواند اموال را مستقیماً از منبع خارجی بدون پرداخت محصول گمرکی، صرف ، بنام دارنده جواز فروشگاه آزاد وارد نماید.
2. دارنده جواز نمیتواند بیشتر از چهارنوع اموال مختلف وارد و بداخل فروشگاه بفروش برساند. در صورتیکه بیشتر از چهار نوع معیننه ظاهر گردد به آن بصفت قاچاق عمل میشود.
3. هرگاه دارنده جواز فروشگاه آزاد خواهان تغییر نوع جنس تورییدی خویش گردد، دوماه قبل از تمدید جواز سالانه مکلف است تا به اداره جواز گمرکات یادداشت کتبی ارائه نماید.
4. دارنده جواز میتواند از فروشگاه های آزاد دیگر کشور اموال مجاز را خریداری و به فروشگاه خویش منتقل نماید، البته تحت نظارت گمرک مربوطه.
5. خریداری و تورید اموال مطابق قوانین، مقررات و شرایط این طرز العمل انجام میگردد.
6. انتقال اموال بدون پرداخت محصول از گمرک مبداء الی محل فروش تحت نظارت مامورین گمرکی صورت میگردد.

## **III- ذخیره اموال:**

- 1) دارنده جواز ، اموال را تورید و در گدام های مجاز در موقعیتیکه از طرف ادارهء گمرک مربوطه مشخص میگردد، ذخیره مینماید.
- 2) فروشگاه های آزاد میتوانند اموال ضبط شده را از گدامهای دولتی خریداری و آن را در گدام های خویش ذخیره و شامل لست اموال گدام های خود نمایند.
- 3) دارنده جواز، میتواند اموال خویشرا بالای سایر گدام های اختصاصی میدان های هوایی و مغازه های دیپلوماتیک، طبق قانون و طرز العمل مربوطه، که تحت نظارت گمرکی قرار دارد به فروش برساند.
- 4) کارت معرفی اموال که در آن توضیحات مشتمل بر اسم و سریل نمبر اشیاء ، نمبر بخش، قیمت بدون محصول، مالیات قابل پرداخت، قیمت فروش و غیره ذکر است، باید

با تمام اموال و اشیاء که در فروشگاه آزاد جهت فروش به نمایش گذاشته میشود نصب گردد.

#### IV. محل فروش و انتقالات:

1. **میدان هوایی:** فروشگاه های آزاد میتوانند محل فروش اموال خود را در سالون های میدان های هوایی ترتیب و تنظیم نمایند. فروشگاه های فوق تنها میتوانند اموال خود را بالای مسافریین بین المللی بفروش برسانند.
2. انتقال اموال از گدام ها به محل فروش، طبق درخواست کارمندان مسؤل فروشگاه صورت میگردد. اموال متذکره، از گدام الی محل فروش توسط مامورین رسمی گمرک نظارت میگردد و در آنجا شخص مسؤل، اموال را شامل لست موجودی نموده و مامور نظارتی آنرا نیز امضاء مینماید. حسب ضرورت یک کاپی رسید درخواست اموال، برای ثبت به گمرک میدان ارسال میگردد.

#### V- فروشات:

1. مامور مؤظف گمرکی میتواند لست فروش و لست موجودی اموال را جهت اطمینان اینکه اموال برای افراد و اشخاص واجد شرایط فروخته شده است بررسی نماید. درحین فروش اموالیکه شامل محصول گمرکی میگردد و جنبه تجارتي دارد، باید توسط مؤظفین فروش مقدار آنها دربیجک مربوطه جهت اطلاع مامورین گمرکی درج گردد.
2. مسافریکه از فروشگاه های آزاد اموال را خریداری مینماید، در صورتیکه قیمت آن بیشتر از (5000) افغانی باشد، مال اضافی بانیست محصول گمرکی را بردارد.
3. مسافریین ورودی میتوانند در مدت 20 روز بعد از ورود به کشور، از اموال فروشگاه آزاد خریداری نمایند.
4. بیجک فروشات فروشگاه آزاد باید بایک نمبر مسلسل صادر گردد.
5. فروشنده، بیجک فروش اموال را با نمبر مسلسل در چهار کاپی صادر مینماید، یک کاپی را با خود حفظ نموده و سه کاپی دیگر را به مشتری میدهد، تا به مامور گمرک تسلیم نماید. مامور گمرک آنرا بررسی نموده و معلوم مینماید که اموال قابل محصول کدام میباشد تا از آنها محصول اخذ گردد.
6. محصول مربوطه توسط مشتری به بانک تحویل داده شده و رسید آن همراه با یک کاپی نزد مامور گمرکی حفظ و کاپی آخر نزد مشتری هنگام خروج اموال باقیماند.

#### VI- سوابق و تفتیش اموال:

1. فروشگاه های آزاد مکلف هستند، سوابق انتقال اموال و فروش خود را بصورت مکمل حفظ و در صورت لزوم به دسترس مامورین ذیصلاح گمرکی قرار دهد.
2. فروشگاه های آزاد مکلف هستند، ثبت تمام معاملات روزمره فروش خود را، ماهوار به اداره گمرک مربوطه ارائه نماید و گمرک متذکره آنرا به دفتر مرکزی گمرکات خبر دهد.

3. مدیر و رئیس اداره تقنین گمرکات جهت اطمینان خویش بازرسی انجام داده ، در صورت دریافت هر گونه فعالیت غیر اصولی ، اقدامات قانونی بعمل خواهد آورد.
4. دارنده جواز مکلف به حفظ حساب های ذیل است:  
محل تولید، مارک تجارتي، مقدار خریداری ، تورید ، فروش ، مصارف ، قیمت اموال ورودی ، اسناد حساب های بانکی مربوطه و معاملات نقدی در داخل و خارج افغانستان.
5. **ارشيف اسناد :** تمام اسناد که در این طرز العمل تذکر یافته است برای مدت ده سال قابل نگهداری بوده و همچنان سوابق آن در دیتابیس (کمپیوتر) حفظ گردد.

## VII- انقضای میعاد استفاده و تصفیه اموال در موارد خاص:

1. در فروشگاه آزاد هیچ نوع اموال بعد از ختم میعاد استفاده توسط دارنده جواز نگهداری شده نمیتواند.
2. در صورتیکه صاحب فروشگاه آزاد اعتبار جواز خویشرا از دست دهدویا اینکه عدم فعالیت خویشرا اعلان نماید، در این صورت تمام اموال بدون محصول فروشگاه آزاد وگدام مربوطه آن طی مراحل میگردد.
3. در صورتیکه میعاد استفاده اموال فروشگاه های آزاد نزدیک به اتمام باشد، مالک فروشگاه های آزاد میتواند قیمت فروش اموال را پائین آورده واز جریان موضوع اداره گمرک مربوطه را مطلع سازد، در غیر آن مسؤلیت آن به عهده مالک اموال است.

## بااحترام

**شريف الله "ابراهیمی"**  
معین گمرکات و عواید

**عبدالجليل "جمرانی"**  
سرپرست ریاست عمومی گمرکات

**خوشحال "راسی"**  
آمر تقنین وپالیسی

## درخواست جواز

فورم (ف-1)

اینجانب \_\_\_\_\_ فرزند \_\_\_\_\_ همه شرایط اخذ جواز فروشگاه آزاد را، که در پائین تذکررفته است دارا میباشم، اسناد را ضم این فورم نموده به امریت تقنین وپالیسی ریاست عمومی گمرکات تقدیم مینمایم ویک کاپی را با خود حفظ کرده دروخت داوطلبی جواز فروشگاه آزاد به رقابت حاضر میشوم.

### شرایط اخذ جواز

الف: هر شخص حقیقی ویا حکمی که تقاضای اخذ جواز فروشگاه های آزاد را داشته باشد، لازم است درخواست خودرا طبق این طرزالعمل به ریاست عمومی گمرکات ارائه نماید.  
ب: اشخاص متقاضی جواز باید دارای شرایط ذیل باشند:

1. تابعیت افغانستان را داشته و مقیم باشد.
2. سن آنها کمتر از 18 سال نباشد.
3. دارای شهرت خوب باشند.
4. تحصیل کرده با قانون و طرزالعمل های گمرکی، بلدیت داشته باشد.
5. درموقف مالی خوب قرار داشته باشد.
6. برای بدست آوردن فروشگاه آزاد هر متقاضی مکلف است به مجلس داوطلبی حضوری اشتراک وپیشنهاد خود را ارائه نماید.
7. متقاضی مکلف است جهت اشتراک در مجلس داوطلبی مبلغ ده هزار دالر امریکائی ویا معادل به افغانی را سه روز قبل از برگزاری مجلس داوطلبی، جهت اطمینان اداره جواز به امانت بگذارد ورسید دریافت نماید.
8. داوطلبی جهت بدست آوردن امتیاز فروشگاه آزاد از مبلغ پرداخت شده اطمینانیه، آغاز وبه آخرین ندای داوطلب استقرار یابد.
9. برنده داوطلبی مکلف به گذاشتن وجه معینه ذکر شده درآخرین ندای داوطلبی بحیث امتیاز میباشد. این مبلغ برای مدت یکسال بحیث امتیاز بود وبحساب قطعی دولت منظور وتحویل گردیده وبه هیچ صورت قابل استرداد نخواهد بود.
10. برنده داوطلبی مکلف است هر سال مبلغ 1000 دالر امریکائی ویا معادل آن به افغانی را، به جهت تمدید جواز خود به اداره جواز گمرکات وزارت مالیه بپردازد.
11. نظر به موجودیت شرایط کنونی اداره جواز گمرکات وزارت مالیه به تعداد ده فقره جواز برای اشخاص حقیقی ویا حکمی را در نظر گرفته است.
12. اداره جواز گمرکات وزارت مالیه میتواند صدور جواز فروشگاه های آزاد را به تعداد بیشتر ویا کمتر از فقره (متذکره در بند 11) انجام دهد.

ج: ریاست عمومی گمرکات بعد از گرفتن درخواست با اسناد ضمیمه شده و حصول اطمینان از داشتن شرایط فوق بعد از طی مراحل اصولی آن موضوع رابه مقام وزارت پیشنهاد و بعداز منظوری از طریق اداره ذیربط به متقاضی جواز رسمی صادر میگردد.  
د: درجواز صادر شده، اسم گمرک، کشورها و محلاتیکه میتواند از آنجا مال وارد میگردد، ذکر میشود.

بعد از تحویل فورم، امریت تقنین وپالیسی تصمیم گرفته، محل برگزاری و تاریخ داوطلبی را تعیین وبه متقاضی اعلان مینماید.

بااحترام

خوشحال "راسی"  
آمرتقنین وپالیسی

## درخواست جواز فورم (ف - 2)

میخواهم/میخواهیم یک فروشگاه آزاد را بنام \_\_\_\_\_، در \_\_\_\_\_ پیدان هوایی  
فعال نمایم. بناءً تقاضا اخذ جواز فروشگاه آزاد را از حضور محترم خواهشمندم.

### الف: معلومات عمومی:

(1) اسم فروشگاه آزاد: \_\_\_\_\_

(2) آدرس: \_\_\_\_\_

(3) انواع تجارت: حقیقی و یا حکمی شرکاء همرا با پاسپورت آنها.

\_\_\_\_\_ .1

\_\_\_\_\_ .2

\_\_\_\_\_ .3

\_\_\_\_\_ .4

(4) نمبر تشخیصه مالیاتی: \_\_\_\_\_

(5) تلیفون، فاکس و آدرس ایمیل: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(6) حد اکثر سرمایه که در فروشگاه استفاده میشود \_\_\_\_\_ افغانی.

(7) تعهد مینمایم که معادل سرمایه ذکر شده فوق تضمین معتبر بانکی ارائه دهم.

### ب: تعهد:

- a. اظهار مینمایم/مینمائیم، که معلومات ارائه شده توسط اینجانب درست میباشد.
- b. با قوانین و شرایط معین که وقتاً فوقتاً بوجود می آید موافق هستم/هستیم.
- c. موافق هستم/هستیم که از هر گونه تغییرات که درین درخواست بوجود آید اداره مسؤل جواز گمرکات را مطلع سازم/سازیم.
- d. تعهد مینمایم که تمام دیون و حقوق مالی دولت را طوریکه قانون و مقررات و طرز العمل های نافذ و وضع نموده بوقت معین پرداخت نمایم

تمام اسناد لازمه را نیز ضمیمه کرده ام/ایم.

تاریخ: \_\_\_\_\_

امضای درخواست کننده: \_\_\_\_\_

