



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

د افغانستان اسلامي جمهوریت

د مالی وزارت

Islamic Republic of Afghanistan

Ministry of Finance

Customs Department

ریاست عمومی گمرکات

ریاست حمایت و انکشاف

آمریت تقنین

۶۶-۲-۲۹

شماره: ۶۶-۲-۲۹
مورخ:

موضوع: در مورد ارسال طرز العمل تصامیم الزامی گمرکی

به وزارت محترم تجارت و صنایع؛

به اساس ماده (22) قانون گمرکات، طرز العمل تصامیم الزامی گمرکی به داخل (20) ماده ترتیب گردیده است. اینک ضم مکتوب هذا طرز العمل متذکره که جمعاً (9) ورق میباشد بعد از مهر و طی مراحل نهایی و منظوری مقام محترم معینیت عواید و گمرکات به شما ارسال است تا در حصه اجراءات اصولی و قانونی به عمل آید. به کاپی هذا به آمریت محترم تامین روابط نگاشته میشود تا طرز العمل متذکره را ذریعه ایمیل به تمامی گمرک های سرحدی و محصولی ارسال نموده و همچنان از طریق وب سایت رسمی ریاست عمومی گمرکات و سایر وسایل ارتباط جمعی غرض آگاهی عامه اطلاع رسانی دقیق و همه جانبه نمایند.

با احترام

شفیق احمد قاریزاده
معین عواید و گمرکات

کاپیها به:

اتاق محترم تجارت و صنایع، ریاست محترم عمومی تفتیش داخلی مقام محترم وزارت مالیه
ریاست محترم تنفیذ قانون، ریاست محترم عملیاتی، ریاست محترم امور تخنیکی
گمرک های محترم: کابل، هرات، نیمروز، فراه، کندهار، بلخ، کنر ها، اندخوی، کندز، تخار، بدخشان، خوست، پکتیا، پکتیکا، میدان
هوایی بین المللی حامد کرزی و پست و پارسل
آمریت های محترم: قیمت گذاری، ترانزیت داخلی و خارجی، اسیکودا، معافی، جلوگیری از تخلفات گمرکی، نظارت بعد از ترخیص
اموال، تامین روابط، مراقبت سیار، آمریت تعرفه، اکادمی گمرکات و مالیات و شعبه مربوطه



وزارت مالیه

ریاست عمومی گمرکات

طرز العمل تصامیم الزامی گمرکی

سال 1396 هجری شمسی

دستورم ۳۷
۹۶,۳,۲۹

۵

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به اساس (22) قانون گمرکات افغانستان بمنظور اتخاذ تصاميم الزامی وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

هدف از اتخاذ تصميم الزام آور ایجاد تسهیلات تجارتي، تسريع روند طی مراحل گمرکی اموال و جلوگیری از ضیاع وقت میباشد.

تصاميم الزام آور در رابطه به موضوعات ذیل اتخاذ میشود:

1. طبقه بندی تعرفوی اموال.
2. کشور منشا اموال (وارداتی و صادراتی).
3. قیمت گذاری.
4. طی مراحل درخواستی های گمرکی.
5. زمان ترخیص گمرکی اموال.
6. استفاده از عملکرد های بین المللی.

تعريفات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

1- **درخواست کننده تصميم الزام آور:** عبارت از وارد کننده، صادر کننده و یا نماینده قانونی آنها است

که جهت اتخاذ تصميم الزام آور درخواست را ارائه می نماید. درخواست کننده تصميم الزام آور منبهد در این طرز العمل به نام درخواست کننده یاد میشود.

2- **تصميم الزام آور:** عبارت از تصميم کتبی است که توسط ریاست عمومی گمرکات در مورد طبقه بندی

تعرفوی، کشور منشا و قیمت گذاری اموال اتخاذ و قبل از توريد اموال برای درخواست کننده صادر می گردد.

3- **معامله خاص:** عبارت از حالتی است که از طرف ریاست عمومی گمرکات در مورد درخواست مشخص

درخواست کننده تصميم اتخاذ میشود.

4- **معامله مربوط به آینده:** عبارت از معامله توريد یا صدور اموال پلان شده در آینده میباشد. هرگاه اموال

توسط گمرک اظهار و یا ترخیص گردیده باشد، معامله مربوط به آینده تلقی نمی گردد.



Handwritten signature or mark.

شرایط درخواست کننده

ماده چهارم:

- 1- درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی باید مقیم افغانستان باشد.
- 2- درخواست خویش را همراه با اسناد اثباتیه آن به ریاست عمومی گمرکات ارایه نماید.
- 3- تصمیم الزام آور تنها در مورد معامله مربوط به آینده اتخاذ میشود. در صورتیکه اموال اظهار گردیده باشد یا از گمرک ترخیص شده باشد و یا معامله در اصل خویش فرضی باشد، معامله مربوط به آینده تلقی نمیشود.

شرایط درخواست

ماده پنجم:

- 1- درخواست به شکل کتبی صورت گرفته و حاوی موارد ذیل می باشد:
 - (a) نام، آدرس، نمبر تلیفون و آدرس الکترونیکی درخواست کننده.
 - (b) ذکر نام گمرک سرحدی و گمرک محصولی.
 - (c) موضوع درخواست باید واضح و مشخص باشد. (تصنیف تعرفوی، کشورمنشا، قیمت گذاری اموال)
 - (d) در صورت ضرورت درج نظریات درخواست کننده در درخواستی.
 - (e) ذکر تاریخ و امضا درخواست کننده.
 - (f) در صورتیکه درخواست توسط نماینده رسمی صاحب مال ارائه گردیده باشد ذکر (آدرس، نمبر تلیفون و آدرس الکترونیکی نماینده رسمی) درج درخواست گردد.
- 2- علاوه بر معلومات عمومی که در فقره (1) این ماده ارائه گردیده است هرگاه درخواست ارایه شده غرض اتخاذ تصمیم در مورد تصنیف تعرفوی باشد، درخواست باید حاوی معلومات ذیل باشد.
 - (a) توضیحات مکمل در ارتباط به اموالی که طبقه بندی گردیده است.
 - (b) اگر درخواست در مورد طبقه بندی اموال باشد معلوماتی چون: طریق استفاده اموال در افغانستان، وصف تجارتي، شرح تخنیکي اموال در صورتیکه از دو یا چندین نوع مواد ساخته شده باشد نیز باید درج درخواست گردد.
 - (c) درخواست در مورد تصنیف تعرفوی باید تنها در مورد یک نوع اموال باشد.
- 3- هرگاه درخواست در مورد کشور منشا اموال باشد حاوی معلومات ذیل میباشد:
 - (a) کشور منشا اموال باید کاملاً مشخص باشد.
 - (b) تشریحات مفصل در مورد تولید اموال، پروسس اموال، نوع و جزئیات آن.



www.mfh

- (c) نمونه ها، تصاویر، کتلاکها یا سایر اسناد موجود در رابطه به ساخت اموال و اجزای ترکیب کننده که در دسترس باشد و بتواند در تشریح پروسه تولید یا پروسس امتعه کمک نماید.
- (d) منشأ اموال باید محدود به یک نوع امتعه معین و مشخص بوده و شامل (نام تولیدی، نشان تولید کننده، نوع ترکیب و ساختار) آن باشد.
- (e) اموالیکه حاوی ترکیبات کیمیاوی یا فزیکمی اند و آزمایشات لابراتواری شده باشد تولید کننده باید یک کاپی اینگونه آزمایشات را شامل درخواستی خویش نماید.
- (f) درخواست جنساً به ریاست عمومی گمرکات تسلیم گردد.
- (g) تمام اسناد تحویل شده که مربوط به درخواست می گردد در دوسیه ریاست عمومی گمرکات نگهداری شده و دوباره اعاده نمی شود.

ثبت درخواست توسط ریاست عمومی گمرکات

ماده ششم:

- 1- ریاست عمومی گمرکات بدون کدام تأخیر بعد از بدست آوردن درخواست آنرا ثبت نموده و یک نمبر مشخص مراجعوی را به آن اختصاص دهد.
- 2- ریاست عمومی گمرکات نمبر مراجعه و تاریخ تحویلی را به درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی اطلاع دهد.
- 3- معلوماتی که درج درخواست و یا ضمیمه آن میباشد حفظ محرمانه طبق ماده 14 قانون گمرکات در مورد آن مرعی الاجراء میباشد.

انصراف از درخواست

ماده هفتم:

درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی میتواند از درخواست خویش برای تصمیم الزام آور قبل از صدور تصمیم ریاست عمومی گمرکات، منصرف گردد.

مدت زمان اتخاذ تصمیم

ماده هشتم:

- 1- ریاست عمومی گمرکات درخواست مواصلت شده را هرچه زودتر بررسی نموده و در مدت 30 یوم باید تصمیم اتخاذ نماید.



Handwritten signature or mark.

2- در صورت عدم اتخاذ تصمیم الی 30 یوم، ریاست عمومی گمرکات میعاد آنرا برای 30 روز دیگر با در نظر داشت دلایل مؤجه تمديد نموده و موضوع را به اطلاع درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی نیز میرساند.

3- در صورت ضرورت در مورد اتخاذ تصمیم، ریاست عمومی گمرکات می تواند معلومات بیشتر را از شخص درخواست کننده دریافت نماید.

4- ریاست عمومی گمرکات برای شخص درخواست کننده به خاطر ارایه پاسخ مدت زمان مناسب را در نظر میگیرد.

5- محدوده زمانی برای اتخاذ تصمیم الزامی که در فقره (1) ماده هشتم این طرز العمل مشخص گردیده بحالت تعلیق قرار می گرفته میتواند.

ابلاغ تصمیم

ماده نهم:

ابلاغ تصمیم ریاست عمومی گمرکات به درخواست کننده به شکل کتبی بوده و حاوی نکات ذیل می باشد:

- 1- نام و آدرس درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی.
- 2- نام و آدرس دفتر صادر کننده تصمیم گمرکی.
- 3- نمبر ثبت که برای درخواست تعیین گردیده است.
- 4- توضیحات مفصل در مورد اموال تا زمینه شناخت آن هنگام اظهارات گمرکی برای توريد یا صدور مساعد گردد.
- 5- نتیجه تصمیم ریاست عمومی گمرکات در مورد موضوع درخواست (تصنيف تعرفوی، منشا اموال، قیمت گذاری) همراه با دلایل آن تصامیم.
- 6- تصمیمی که توسط مقامات گمرکی اتخاذ میگردد حاوی امضاء، تاریخ و محل صدور میباشد.
- 7- در اتخاذ تصمیم از طرف گمرکات بر علاوه قوانین نافذه مربوطه، مواد موافقت نامه های بین المللی خاص نیز مراعت میگردد.
- 8- در صورت عدم قناعت درخواست کننده به تصمیم اداره گمرکات حق اعتراض برای وی محفوظ است.

امتناع از صدور تصمیم

ماده دهم:

1- در موارد ذیل تصمیم الزام آور اتخاذ نمی گردد:

الف: در صورتیکه درخواست با شرایط این طرز العمل مطابقت نداشته باشد.



ب: در صورتیکه درخواست قبلاً توسط درخواست کننده یا به نماینده گی وی در مورد عین موضوع صورت گرفته باشد.

2- در صورتیکه تصمیم الزام آور اتخاذ شده نتواند، گمرکات باید، مطابق فقره 2 ماده 8 این طرز العمل به درخواست کننده به شکل کتبی اطلاع داده و دلایلی را که مبنی بر آن تصمیم گیری صورت گرفته نمی تواند، مشخص سازد.

اثرات حقوقی تصمیم الزام آور

ماده یازدهم:

- 1- تصمیم الزام آور که توسط ریاست عمومی گمرکات در مورد معامله خاص اتخاذ میگردد لازم الاجراء میباشد.
- 2- تصمیم الزام آور بالای تمام گمرک های که در درخواست ذکر گردیده لازم الاجرا میباشد.
- 3- تاریخ انفاذ تصمیم اتخاذ شده زمانی آغاز میگردد که درخواست کننده ابلاغیه تصمیم را به دست آورد.

عدم اعتبار تصامیم الزام آور

ماده دوازدهم:

در موارد ذیل تصمیم الزام آور دارای اعتبار نمی باشد.

- 1- تصمیم در مورد طبقه بندی تعرفوی: در صورت تغییر در تعرفه های گمرکی و عدم مطابقت آن با قانون، تصمیم الزام آور از اعتبار ساقط می گردد.
- 2- در صورت وارد شدن تغییرات در مورد منشا اموال، تصامیم اتخاذ شده از همان تاریخ مدار اعتبار نمی باشد.
- 3- تصمیم در مورد منشا اموال: در صورتی که در اسناد تعیین کننده کشور منشا، کشور تولید کننده اموال، کشور صادر کننده اموال اختلاف رونما گردد تصمیمی که در مورد منشا اموال گرفته شده از اعتبار ساقط گردیده و تغییرات جدید قابل تطبیق میباشد.
- 4- تصمیم الزام آور از تاریخ صدور آن برای قیمت گذاری الی یک سال و برای تعرفه و منشا اموال الی سه سال مدار اعتبار بوده، مگر اینکه اعتبار آن به سبب تغییر در قوانین ومقررات از بین برود.

لغو و فسخ تصامیم الزامی

ماده سیزدهم:

- 1- ریاست عمومی گمرکات میتواند تصمیم الزام اور را در موارد ذیل ملغی نماید.
الف: هر گاه تصمیم به اساس معلومات غلط و یا نا تکمیل صادر گردیده باشد.



Handwritten signature or mark.

ب: در صورتیکه درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی عمداً معلومات غلط یا نا تکمیل را ارایه نموده باشد.
ج: در صورتیکه از تصمیم اتخاذ شده توسط ریاست عمومی گمرکات از طرف درخواست کننده استفاده نادرست صورت گرفته باشد.

د: هر گاه تصمیم در مطابقت با تفسیر قانون که توسط اداره حکمیت گمرکات یا محکمه تجارتي صورت میگیرد، قرار نداشته باشد.

2- ریاست عمومی گمرکات، درخواست کننده و یا نماینده قانونی وی را از لغو تصمیمی که در مورد وی صادر گردیده یکجا با دلایل آن مطلع میسازد.

3- تمام تصمیم الزام آور که توسط گمرکات در ارتباط به لغو تصامی صادر میگردد نافذ میباشند.

4- هر گاه امول تحت مراحل گمرکی قرار داشته و تصمیم اتخاذ نگردیده باشد درخواست کننده می تواند مانع آن گردد.

مکلفیت های درخواست کننده

ماده چهاردهم:

1- درخواست کننده و یا نماینده رسمی وی مکلف است که ریاست عمومی گمرکات را مطلع سازد که خواهان تصمیم الزام آور در رابطه به اموال خویش می باشد.

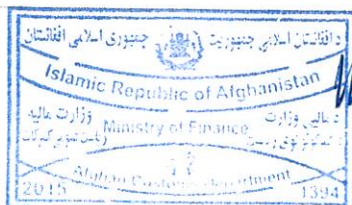
2- در صورت مطالبه ریاست عمومی گمرکات، شخص ارائه کننده اظهارات مکلف است یک کاپی تصمیم الزام آور را تهیه نماید.

مکلفیت های گمرک در مورد ورود اموال

ماده پانزدهم:

1- ریاست عمومی گمرکات مکلف است عوارض گمرکی را تعیین و اظهارات اموال را مطابق به شرایط تصمیم الزام آور طی مراحل نماید.

2- مامورین گمرک مکلف اند، طی مراحل اموال درخواست کننده را مطابق تصامیم الزامی انجام دهند.



نشر تصامیم الزام آور

ماده شانزدهم:

ریاست عمومی گمرکات با رعایت حکم ماده 14 قانون گمرکات، تصامیم الزام آور را نشر و به دسترس متقاضیان قرار میدهد.

حق اعتراض درخواست کننده

ماده هفدهم:

در صورت امتناع ریاست عمومی گمرکات از صدور تصمیم در معیاد ذکر شده فقره دوم ماده هشتم این طرزالعمل، درخواست کننده حق اعتراض را دارد. درخواست کننده ابتدا اعتراض را به ریاست تخنیک و بعد از آن به ریاست عمومی گمرکات راجع میسازد فیصله ریاست عمومی گمرکات در این رابطه نهایی نبوده و شخص میتواند به محکمه تجارتی مراجعه کند.

اداره تصامیم الزام آور

ماده هجدهم:

تسامیم الزام آور توسط ریاست تخنیک ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه اداره میگردد. تصامیم اتخاذ شده آن ریاست بعد از منظوری رئیس عمومی گمرکات قابل اجرا میباشد. رئیس تخنیک وظایف مربوط به اداره تصامیم الزام آور را مطابق سفارشات ریاست عمومی گمرکات، اجرا مینماید.

تفویض صلاحیت

ماده نوزدهم:

ریاست عمومی گمرکات جهت تسریع طی مراحل گمرکی، سهولت در تجارت و جلوگیری از ضیاع وقت، میتواند صلاحیت تطبیق احکام مواد این طرزالعمل را به ریاست تخنیک گمرکات طبق قانون تفویض نماید.

۱۷



Handwritten signature or mark.

انفاذ

ماده بیستم:

این طرز العمل در (20) ماده ترتیب و پس از منظوری مقام محترم ذیصلاح مرعی الاجرا می باشد.

آمریت تعرفه

آمریت تقنین

رئیس عمومی گمرکات

رئیس عملیاتی

رئیس امور تخنیکی

منظوری مقام محترم وزارت مالیه

